

**ATO CONVOCATÓRIO
DE SERVIÇOS - CORPORATIVOS
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA
EM GRUPO DE GERADORES**

Nº 02/2020

HGIS – HOSPITAL GERAL DE ITAPECERICA DA SERRA

ATO CONVOCATÓRIO - N° 02/2020 – HGIS HOSPITAL GERAL ITAPECERICA DA SERRA.

São Paulo, 21 de setembro de 2020.

Prezados Senhores,

O Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo (Seconci-SP), desde 1998, é uma Organização de Saúde de São Paulo e nessa condição gerencia Unidades de Saúde no âmbito do Estado e do Município de São Paulo e torna público o presente ato convocatório para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em grupo de geradores.

Os interessados deverão responder a esta solicitação, através da entrega dos documentos relacionados na Qualificação Documental, em papel timbrado e assinado pelo representante legal juntamente com as respectivas propostas - todas com páginas rubricadas e numeradas, entregues impreterivelmente **até as 16:00 horas do dia 28/09/2020**, na **Plataforma Publinexo Privado www.publinexo.com.br/privado/**.

Deverá ser cumprido os seguintes horários para realização do certame:

Início do Acolhimento de Propostas: 21/09/2020

Encerramento (limite) do Acolhimento das Propostas: 28/09/2020 às 16:00h

Abertura das Propostas: 28/09/2020 às 16:01h

Através da apresentação da proposta e documentos, a empresa participante dá sua anuência e aceitação a todas as regras e instruções contidas neste Ato Convocatório, como também, ao Código de Conduta desta entidade.

CRENCIAMENTO NA PLATAFORMA

Os proponentes poderão participar do pregão eletrônico na plataforma PUBLInexo, devendo utilizar sua chave de acesso e senha, que será fornecida através de cadastro no site: www.publinexo.com.br/privado/.

O registro no Site da PUBLInexo, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da proponente no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, devendo ser obtidos antes do prazo limite o acolhimento das propostas. O cadastro bem como o acesso a plataforma é gratuito.

A proponente responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

APRESENTAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Serão consideradas válidas as cotações recebidas através da **Plataforma Publinexo Privado** www.publinexo.com.br/privado/. Até às **16:00 horas do dia 28/09/2020**, que preencham os critérios apresentados neste ato.

O processo deverá ser entregue através da **Plataforma Publinexo Privado**, onde deverão anexar todos os documentos exigidos, assim como a proposta financeira em papel timbrado.

O processo documental será aberto e verificado pela Unidade do Seconci-SP, através dos anexos na **Plataforma Publinexo Privado**, sendo motivo para desclassificação do processo a empresa que não apresentar todos os documentos e/ou apresentar documentos com irregularidades ou fora da validade.

O SECONCI-SP disponibilizará no site oficial da entidade o nome da ganhadora, após análise documental e financeira.

Serão utilizados os seguintes critérios para avaliação das propostas:

1. Qualificação documental
2. Avaliação de questões técnicas;
3. Melhor valor.

ANEXO I – DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

OBJETO

O Objeto deste documento constitui-se na contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Grupo de Geradores, junto a unidade descrita a seguir:

Unidade	Endereço	Horário de Funcionamento da Unidade
HGIS – HOSPITAL GERAL DE ITAPECERICA DA SERRA	Av. Guacy Fernandes Domingues, 200 Itapecerica da Serra – São Paulo CEP: 06854-000	07:00 às 17:00 horas Segunda à Sexta-feira

Segue abaixo mapa para localização da Unidade:



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

Este documento foi elaborado para prestação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Grupo de Geradores, na Unidade HGIS, conforme especificações técnicas abaixo:

Grupo Gerador Diesel de Energia Elétrica	
Modelo do Motor	CUMMINS NT855_G6
Nº de Série	30362306
Modelo Gerador	WEG
Nº de Série	65021
Potência	310 kVA
Tensão	220 Volts
Frequência	60 Hz
Quadro de Comando	E30

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

- A CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE programa de Manutenção Preventiva elaborado a partir dos padrões do fabricante dos equipamentos, contendo um Check List com procedimentos que serão realizados, os componentes a serem verificados, as medições a serem efetuadas e os respectivos valores de referência;
- A frequência da aferição e avaliação dos níveis de serviço de manutenção preventiva compreende 1 visita mensal, a ser programada em dia útil e em horário comercial, para execução das revisões básicas, intermediárias e avançadas, devendo a CONTRATADA apresentar laudo dos serviços executados através de apresentação de relatório gerencial simplificado;
- Realizar checagem periódica dos componentes dos equipamentos, tais como verificações do motor, bateria, verificações mecânicas e elétricas;
- Deverão ser informados quaisquer problemas identificados durante a execução da lista de verificações do programa de manutenção preventiva, atuando preventivamente na identificação de possíveis falhas.

Quanto as verificações, a CONTRATADA deverá checar os itens de cada componente, conforme discriminado abaixo:

Verificações elétricas:

Baterias, Motor, Gerador, Quadro de comando e Verificações gerais.

Verificações Mecânicas:

Sistema de arrefecimento, Sistema de lubrificação, Sistema de combustível e filtros, Bomba injetora e sistema de injeção, Filtro de ar, Turbinas e Verificações gerais.

MANUTENÇÃO CORRETIVA:

- Nos casos de mau funcionamento dos equipamentos cobertos por esse contrato e detectados durante a Manutenção Preventiva, serão executadas intervenções extraordinárias, abrangidas como **Manutenção Corretiva**, para a solução do problema;
- A CONTRATANTE poderá acionar a CONTRATADA ilimitadamente, para a realização de manutenções corretivas.

ATENDIMENTO

- Os chamados poderão ser feitos através de telefone ou e-mail para a CONTRATADA cujo conteúdo indicará o tipo de serviço a ser realizado;
- A CONTRATADA deverá responder em até 1 hora, via e-mail acusando o recebimento do chamado;
- A CONTRATADA deverá disponibilizar atendimento emergencial 24 horas por dia, de segunda a domingo, inclusive feriados, sendo que em casos de emergência e/ou urgência o atendimento deverá ocorrer em até 02 horas;
- Ter posto de atendimento no município, de preferência nas proximidades ou nas imediações da CONTRATANTE, considerando o pronto atendimento em situações de emergência;
- A CONTRATADA deve possuir veículo, telefone móvel e fixo, oficina e peças de reposição em estoque para utilização sempre que solicitado em casos de urgência e emergência.

SLA

- O não atendimento dos chamados emergenciais no prazo supracitado acarretará em desconto no valor de 5% sobre a fatura do mês em referência ao ocorrido.

OBSERVAÇÕES FINAIS

Previamente à adjudicação de uma proposta, o CONTRATANTE poderá exercer o direito de negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade, preço e condições de pagamento.

“CONSIDERANDO o interesse público e a garantia da solução de continuidade da assistência e CONSIDERANDO a responsabilidade orçamentária na gestão do orçamento público, a unidade se reserva o direito de cancelar, paralisar, prorrogar ou anular o presente ato convocatório pela ausência de competição e/ou pela inexecutabilidade financeira das propostas apresentadas”.

Atenciosamente,
SECONCI-SP

ANEXO II: QUALIFICAÇÃO DOCUMENTAL

Item	Descrição dos Documentos
1 - Declarações disponíveis da plataforma Publinexo	
1.1	Declaração de Aceitação do Código de Conduta do SECONCI-SP
1.2	Declaração de Aceitação do Contrato de Condições Gerais e Aditivo do SECONCI-SP
1.3	Declaração de Aceitação do Regulamento de Compras e Contratação do SECONCI-SP
1.4	Declaração de Aceitação dos Termos do Ato Convocatório do SECONCI-SP
1.5	Declaração de Ciência e Aceite das Condições Técnicas para a Prestação de Serviço
2 - Documentos Pessoais	
2.1	Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de residência dos Representantes Legais
2.2	Inscrição nos órgãos de classe (responsável técnico e legal) - CRM / CRF / CRO / CRA / Entre outros
3 - Documentos de Constituição Empresarial	
3.1	Contrato social e última alteração
3.2	Licença de Funcionamento
3.3	Alvará de Vigilância Sanitária
3.4	Autorização ANVISA
3.5	Inscrição nos órgãos públicos
4 - Certidões	
4.1	Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata Link: https://cnc.tjdft.jus.br/
4.2	Inscrição no CNPJ Link: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=
4.3	Certidão Conjunta Receita Federal e Dívida Ativa da União Link: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1
4.4	Certidão Negativa do FGTS (FGTS) Link: https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf
4.5	Certidão Inidoneidade do Portal de Transparência (CEIS) Link: http://www.portaldatransparencia.gov.br/busca/pessoa-juridica/17252491000160-ibes-instituto-brasileiro-para-excelencia-em-saude-ltda
4.6	Certidão de Relação de Apenados do TCE Link: https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados
5 - CADIN	
5.1	CADIN Municipal Link: http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq_Deb.aspx
5.2	CADIN Estadual Link: https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx
6 - Outros documentos exigidos pela área contratante	
6.1	Lista dos principais clientes e serviços prestados